

LEARN MORE TRAINING

LEARN MORE : GET MORE

ยิ่งเรียนรู้ : ยิ่งได้รับ

[LMT Seminars](#)

[Download Application Form](#)

[unsubscribeLM](#)

Interested Course ! ราคาท่านละ **1,900 บาท** (ยังไม่รวม Vat 7%)

หลักสูตร

กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ที่หัวหน้างานและลูกจ้างต้องรู้

กับรูปแบบการเรียนแบบ Online & Real Time ผ่าน Zoom
พบกัน 20 ธันวาคม 2564
เวลา 13.00-17.00 น.

Learn More Point

- เพื่อให้ นายจ้าง-ผู้บริหารงานบุคคลทราบถึงการทำสัญญาจ้าง-เทคนิคการแก้ไข-เปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างและการออกระเบียบปฏิบัติเพื่อให้สวัสดิการที่จ่ายให้ลูกจ้างไม่ให้เป็นค่าจ้าง ต้องเขียนอย่างไร..?
- เพื่อให้ผู้บริหารงานบุคคลและหัวหน้างานทราบหรือเข้าใจถึงกรอบในการลงโทษทางวินัยต่อพนักงานและการพิจารณาความผิดที่กำหนดลงโทษทางวินัยความผิดลักษณะใดเป็นการตักเตือนหรือในกรณีใดเป็นความผิดที่ร้ายแรงถึงจะต้องมีการเลิกจ้างพนักงาน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงในการออกหนังสือเลิกจ้างในกรณีต่างๆ เขียนให้ดีให้มีผลทางกฎหมายและป้องกันมิให้ลูกจ้างฟ้องศาลแรงงานภายหลังได้ต้องเขียนอย่างไร..?

วิทยากร

อาจารย์ สมบัติ น้อยหว่า วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน
ประวัติการทำงาน / ประสบการณ์

- เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลาง กรุงเทพฯ 9 ปี
- เป็นผู้ประνομคดิแรงงานในศาลแรงงานกลาง กรุงเทพฯ
- เป็นกรรมการ (บอร์ด) ค่าจ้างขั้นต่ำ ที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงาน จดทะเบียน ที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นอนุกรรมการประกันสังคม ณ สำนักงานใหญ่ จ. นนทบุรี

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน จากสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2562
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงาน บริษัทเอกชนในเขตกรุงเทพฯและต่างจังหวัด

Learn More Topics (13:00-17:00 น.)

หมวด 1: การแก้ไข-เปลี่ยนแปลง สภาพการจ้าง

1. นายจ้างทำสัญญาจ้างกับลูกจ้างที่ขัดต่อกฎหมาย บังคับใช้ไม่ได้ (เป็นโมฆะ) มีกรณีใดบ้าง..?
 - ยกตัวอย่าง การทำสัญญาจ้าง 7 กรณี พร้อมคำอธิบาย
2. นายจ้าง มีสิทธิเรียก-รับเงินประกัน การทำงานกับลูกจ้างมีกรณีใดบ้าง..?
 - ยกตัวอย่าง ตำแหน่งงานที่เรียก-รับเงินประกันได้ 7 กรณี พร้อมคำอธิบาย
3. สภาพการจ้างที่เกิดขึ้นจากนายจ้างได้กำหนดขึ้น มีกรณีใดบ้าง..?
 - ยกตัวอย่าง สวัสดิการที่ลูกจ้างได้รับ 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
4. สภาพการจ้างที่เกิดขึ้นจากข้อตกลงระหว่างนายจ้าง กับลูกจ้าง มีกรณีใดบ้าง ..?
 - ยกตัวอย่าง ข้อตกลงที่กำหนดขึ้นร่วมกัน 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
5. กรณีนายจ้างมีนโยบาย-แก้ไข-เปลี่ยนแปลง-ยกเลิก สภาพการจ้าง ต้องดำเนินการอย่างไร..?
 - ยกตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลง สวัสดิการ 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
6. กรณีลูกจ้างมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือ เปลี่ยนแปลงข้อตกลงสภาพการจ้าง ปฏิบัติให้ถูกกฎหมาย ต้องดำเนินการอย่างไร..?
 - ยกตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลง 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
7. นายจ้าง-ลูกจ้างตกลงกันกำหนดเหมาจ่ายค่าล่วงเวลาวันละ2 ชั่วโมงรวมกับค่าจ้างในแต่ละวันทำได้ไหมเพราะอะไร..?
 - ยกตัวอย่าง การทำงานเกิดเวลาปกติ 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
8. นายจ้างมีนโยบาย-ลดค่าจ้าง-ลดสวัสดิการ-ลดค่าเดินทาง ทำได้ไหม – เพราะอะไร..?
 - ยกตัวอย่าง สิ่งที่นายจ้างกำหนด 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
9. จ้างแรงงานต่างด้าวจ่ายค่าจ้าง-จ่ายสวัสดิการให้ได้รับน้อยกว่าแรงงานไทย นายจ้างทำได้ไหม...เพราะอะไร..?
 - ยกตัวอย่าง การจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
10. นายจ้างมีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นบางส่วน30วันเป็นการชั่วคราวต้องแจ้งภาครัฐ-ต้องจ่ายค่าจ้างอย่างไร..?
 - ยกตัวอย่าง การแจ้งภาครัฐ-การแจ้งลูกจ้าง พร้อมคำอธิบาย

หมวด : 2 การพิจารณาความผิด เพื่อลงโทษทางวินัย

11. ลูกจ้างชอบมีพฤติกรรมด่าทอเพื่อนร่วมงาน-ชอบโต้เถียงผู้บังคับบัญชา จะมีความผิดได้รับโทษทางวินัยอย่างไร..?
 - ยกตัวอย่าง การมีพฤติกรรมต่างๆ 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
12. ลูกจ้างโพสต์ข้อความด่าบริษัท-ด่าผู้บังคับบัญชา-ด่าเพื่อนร่วมงานลงทางไลน์-ทางเฟซบุ๊กจะมีความผิดได้รับโทษทางวินัยอย่างไร..?
 - ยกตัวอย่าง การใช้ข้อความต่างๆ 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย
13. กรณีนายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างน้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐกำหนดไว้จะมี

ความผิดอย่างไร..?

ยกตัวอย่าง ความผิดที่ได้รับทางแพ่ง-อาญา พร้อมคำอธิบาย

14. ลูกจ้างชอบ มีพฤติกรรมมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มาติดต่องานกับนายจ้าง จะมีความผิดได้รับโทษทางวินัย อย่างไร..?

ยกตัวอย่าง การปฏิบัติตน 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย

15. ลูกจ้างชอบดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดแล้วเข้ามาทำงานให้กับนายจ้างจะมีความผิดได้รับโทษทางวินัย อย่างไร..?

ยกตัวอย่าง การดื่มหรือการเสพ 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย

16. กรณีลูกจ้างทำงานไม่ถูกระเบียบบ่อยๆ นายจ้างจะแก้ปัญหอย่างไร..?

ยกตัวอย่าง การออกระเบียบปฏิบัติ-การลงโทษทางวินัย พร้อมคำอธิบาย

17. หัวหน้างาน อนุมัติการลาที่ไม่ถูกระเบียบบ่อยๆ จนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายจะมีความผิดอย่างไร..?

ยกตัวอย่าง การอนุมัติการลาต่างๆ 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย

18. ปัญหาที่ทำให้พนักงานในองค์กรหรือลูกจ้างตามสัญญาจ้างต่างๆทำผิดวินัยบ่อยๆมาจากอะไร..?

ยกตัวอย่าง จุดอ่อนที่เกิดขึ้น 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย

19. กรณีลูกจ้างออกจากงานนายจ้างไม่ออกใบสำคัญการทำงานให้จะมีความผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อลูกจ้างอย่างไร..?

ยกตัวอย่าง การชดใช้ค่าเสียหายตามตำแหน่งงาน 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย

20. ในสัญญาจ้างระบุไว้ว่าในระหว่างเป็นลูกจ้างหรือลูกจ้างออกจากงานไปแล้วภายใน 2 ปี ห้ามมิให้ลูกจ้างเอาความลับทางการค้าของนายจ้างไปเปิดเผยให้กับคู่แข่งทางการค้าของนายจ้างหรือไปทำงาน-ไปถือหุ้นหรือไปทำธุรกรรมต่างๆ กรณีลูกจ้างฝ่าฝืนจะรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอย่างไร..?

ยกตัวอย่าง การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายกรณีผิดสัญญาจ้าง พร้อมคำอธิบาย

21. ความผิดที่ผู้บริหาร-หัวหน้างานเป็นผู้ลงโทษทางวินัย เป็นความผิดลักษณะใด..?

ยกตัวอย่าง การทำผิดวินัย 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย

22. ความผิดที่ผู้บริหารงานบุคคล (HR.) เป็นผู้ลงโทษทางวินัยเป็นความผิดลักษณะใด..?

ยกตัวอย่าง การทำผิดวินัย 5 กรณี พร้อมคำอธิบาย

23. การพิจารณาความผิดเพื่อกำหนดลงโทษทางวินัย เป็นหนังสือเตือนหรือสั่งพักงาน เป็นความผิดลักษณะใด..?

ยกตัวอย่าง การทำผิดที่ยังไม่ทำให้เสียการปกครอง พร้อมคำอธิบาย.

หมวด 3: การออกหนังสือเลิกจ้าง และการป้องกันมิให้ลูกจ้างฟ้องศาลภายหลัง

24. การพิจารณาความผิด เพื่อกำหนดลงโทษทางวินัย เป็นกรณีร้ายแรง ซึ่งจะต้องถูกเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ เป็นความผิดลักษณะใด..?

ยกตัวอย่าง การทำผิดที่มีความเสียหายเกิดขึ้น พร้อมคำอธิบาย

25. เมื่อเกิดปัญหามีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้นในองค์กรมีพนักงานชุมนุมในเวลาทำงานหรือในเวลาพัก ตรวจสอบพบว่านายจ้างได้รับความเสียหายนายจ้างเลิกจ้างเป็นบางคนทำได้ไหม...เพราะอะไร..?

ยกตัวอย่าง การก่อกบฏปลุกเร้าหรือการชุมนุมในกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย

26. ลูกจ้างปฏิบัติงานทำความเสียหายแล้วออกจากงานไป นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้าง-ไม่จ่ายเงินประกันการทำงานคืนให้ ทำได้ไหม...เพราะอะไร..?

ยกตัวอย่าง การทำผิดในกรณีต่างๆแล้วออกจากงานไป พร้อมคำอธิบาย

27. ลูกจ้างทำผิดวินัยร้ายแรงในระหว่างที่นายจ้างสอบสวนความผิดได้ใกล้เคียงให้ลูกจ้าง

ลาออกจากงานเพื่อป้องกัน มิให้ลูกจ้างฟ้องศาลแรงงานภายหลังต้องบันทึกข้อตกลงอย่างไร..?

ถาม - ตอบ - แนะนำ - ให้คำปรึกษาหลังการสัมมนา " ฟรี " ตลอดการไม่มีค่าใช้จ่าย

Learn More Method

- บรรยาย /ถาม – ตอบ / ให้คำปรึกษาหลังการสัมมนา "ฟรี" ตลอดการไม่มีค่าใช้จ่าย

ผู้เข้าสัมมนา

ผู้บริหาร/เจ้าของกิจการ - หัวหน้างาน – พนักงาน - ฝ่าย HR

พิเศษ ! Promotion Online

ราคา /ท่าน	หัก W/H Tax 3 %	Vat 7%	ราคาสุทธิ/คน
1,900	57	133	1,976

สนใจหลักสูตรสามารถ

Click Download ใบสมัครหลักสูตรหรือ Scan ใบสมัคร



หรือ ติดต่อ จริยา (โธ) Tel 087-076-8346/02-0634560

Fax 02-9030080 ต่อ 8346

E-mail: jariya@learnmoretraining.com; course@traininglm.com

Website: www.learnmoretraining.net

ID Line: @learnmore

หากท่านไม่สะดวกรับข้อมูล ข่าวสาร กรุณา **click [unsubscribeLM](#)**
และขอภัยท่านมา ณ ที่นี้