

LEARN MORE TRAINING

LEARN MORE : GET MORE ยิ่งเรียนรู้ : ยิ่งได้รับ

[September Seminars](#)

[Download Application Form](#)

[UnsubscribeLM](#)

Promotion เพียง **2,500** บาท
(ยังไม่รวม Vat 7%)

หลักสูตร ผลกระทบวิกฤติโควิด-19 กับเทคนิคการจ่าย โบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

(พิเศษ! เจาะประเด็นแนวโน้มน ปี 2564/65)

* กักรูปแบบการเรียนแบบ Online & Real Time ผ่าน Zoom*

**พบกัน วันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564
เวลา 09.00 -16.00 น.**

การจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี เป็นเรื่องไม่ยาก สำหรับบริษัทที่มีความสามารถสูงและมีผลประกอบการที่ดี แต่การจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี 64/65 ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและผลประกอบการ โดยเฉพาะปี 2564 หลังจากเกิดผลกระทบวิกฤติโควิด-19 นั้นยากกว่า สำคัญกว่า และเป็นเรื่องท้าทาย แต่ถ้าเรามียุทธวิธีที่หลากหลาย ก็สามารถเผชิญได้ทุกสถานการณ์

Learn More Point

- แนวโน้มการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี 2564/65
- กลยุทธ์และเทคนิคการนำเสนองบประมาณให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- หากองค์กรมีผลประกอบการไม่ดี ควรจะจัดสรรงบประมาณอย่างไร ให้ແสบปีทั้งองค์กรและพนักงาน
- รวมสุดยอดเทคนิคการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนที่รวบรวมไว้มากที่สุด

วิทยากร

อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ
วิทยากร อาจารย์ และที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 30 ปี
กลุ่มบริษัทพรธรธอร์ VP, ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และ กรรมการบริหาร บริษัท
เทอร่าโกร เฟอร์ติไลเซอร์ จำกัด
ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย VP, หัวหน้าทีมปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล
บริษัทอุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
บริษัทมหพันธ์ ไฟเบอร์ซีเมนต์ จำกัด ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัทโตโยต้า ลีสซิ่ง จำกัด ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน
หนังสือ SMART JD คำบรรยายลักษณะงานที่ กระชับ ฉลาด ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย

Learn More Topics (09.00 – 16.00 น.)

1. วิเคราะห์เจาะลึกแนวโน้มการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี 2564/65
2. กระบวนการเสนอขออนุมัติงบประมาณการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปี
 - ควรจะมีข้อมูลประกอบการนำเสนออะไรบ้าง
 - กรณีบริษัทมีผลประกอบการไม่ดี จะมีเทคนิคการกำหนดงบประมาณและนำเสนออย่างไร
3. รูปแบบการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปี มีกี่รูปแบบ แต่ละวิธีมีการจ่ายอย่างไร รวมทั้งข้อดี-ข้อเสียของแต่ละวิธี ?
4. เทคนิคและยุทธวิธีการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม
 - ทิศทางและปัจจัยอะไรบ้างที่ใช้ประกอบการพิจารณาวิธีการจ่ายเงินโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปี
 - การสำรวจค่าจ้าง การวิเคราะห์ข้อมูลภายในและภายนอกหรือผลสำรวจ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ
 - เทคนิคการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและไม่ให้เกินงบประมาณ
5. ยุทธวิธีการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนให้สอดคล้องกับนโยบายค่าจ้างและโครงสร้างเงินเดือน
 - การจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี กับลักษณะโครงสร้างเงินเดือนแบบต่าง ๆ
 - กรณีบริษัทมีผลประกอบการไม่ดี จะมีวิธีการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนอย่างไร จึงจะใช้งบประมาณน้อยที่สุด
 - การประเมินค่างาน การจัดชั้นงาน โครงสร้างเงินเดือน และการประเมินผลงาน เกี่ยวข้องกับการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปี หรือไม่อย่างไร ?

6. ปัญหา ที่มักจะเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

- กรณีพนักงานมีเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าโครงสร้างเงินเดือน
- กรณีไม่มีโครงสร้างเงินเดือน
- กรณีปัญหาจากการกำหนด Force Rang ผลงาน
- หากไม่กำหนด Force Rang ผลงาน จะมีวิธีจัดการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือน อย่างไร ?
- หากมีการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ หรือปรับโครงสร้างเงินเดือน ในช่วงปรับค่าจ้างประจำปี จะมีวิธีการปรับค่าจ้างอย่างไร ? ฯลฯ

7. ถาม – ตอบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

วิธีการสัมมนา

- บรรยาย
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- Workshop ฝึกปฏิบัติการคำนวณและการจัดสรรงบประมาณการจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนวิธีการต่าง ๆ

ผู้เข้าสัมมนา

- ผู้บริหารองค์กร เจ้าของกิจการ
- ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
- ผู้บริหารหน่วยงาน นักบริหารค่าจ้าง ทุกประเภทกิจการ

พิเศษ ! ราคา เพียง **2,500** บาท (ยังไม่รวม Vat 7%)

ราคา /บาท	หัก W/H Tax 3 %	รวม Vat 7%	ราคาสุทธิ/คน
2,500	75	175	2,600

สนใจหลักสูตรสามารถ

Click Download ใบสมัครหลักสูตรหรือ Scan ใบสมัคร



หรือ ติดต่อ จริยา (โอะ) Tel. 087-076-8346/02-0634560 หรือ

Fax 02-9030080 ต่อ 8346

E-mail: jariya@learnmoretraining.com; course@traininglm.com

ID Line: @learnmore

Website: www.learnmoretraining.net

หากท่านไม่สะดวกรับข้อมูล ข่าวสาร กรุณา click [unsubscribe](#)
และขออภัยท่านมา ณ ที่นี้