

LEARN MORE TRAINING

LEARN MORE : GET MORE ยิ่งเรียนรู้ : ยิ่งได้รับ

[November Seminars](#)

[Download Application Form](#)

[UnsubscribeLM](#)

Promotion ราคาเดียว เพียง **2,500** บาท
(ยังไม่รวม Vat 7%)

ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ด้วยระบบ OKRI (OKR + KPI)

(Objectives and Key Results Performance Indicators for Achievement)

กับรูปแบบการเรียนแบบ Online & Real Time ผ่าน Zoom

พบกัน

วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน 2564

เวลา 09.00 -16.00 น.

KPI (Key Performance Indicators) คือเครื่องมือที่หลาย ๆ องค์กรนิยมนำมาใช้ในการวัดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ได้ปฏิบัติไปและเน้นการประเมินผลงาน หลายครั้งจะเห็นว่าอาจไม่ได้ตอบโจทย์ขององค์กร ส่วน OKR (Objectives and Key Results) เป็นเครื่องมือที่เริ่มนิยมใช้มากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งไม่ได้เริ่มจากการวัด แต่เริ่มจากวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุก่อน และเน้นใช้ไปในทางพัฒนา ดังนั้นหากนำเครื่องมือทั้งสองมาใช้ร่วมกัน ย่อมเกิดกระบวนการบริหารองค์กรที่บูรณาทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์และการวัดผลงาน ที่เน้นทั้งด้านความสำเร็จและการพัฒนาไปพร้อมกัน จึงเป็นเครื่องมือใหม่ที่เรียกว่า OKRI (Objectives and Key Results Performance Indicators for Achievement) ที่จะทำให้องค์กรบรรลุความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

Learn More Point

- 1) เพื่อให้เข้าใจหลักการและความสำคัญในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์
- 2) เพื่อเข้าใจขั้นตอนการจัดทำแผนงานอย่างบูรณาการ และสอดคล้องกันทั้งองค์กร
- 3) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ KPI และ OKR อย่างแท้จริง
- 4) เพื่อสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลงานที่เหมาะสมกับองค์กร/หน่วยงานของ

5) เพื่อรูถึงแนวทางในการนำ OKRI มาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาร่วมกัน

Learn More Topics

- แนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานองค์กรสมัยใหม่
- กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการอย่างบูรณาการ
 - กลยุทธ์คืออะไร จำเป็นต่อองค์กรอย่างไร และแนวทางกำหนดกลยุทธ์แต่ละระดับ
 - เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์(Vision) , พันธกิจ(Mission), วัตถุประสงค์(Objective) จุดเริ่มต้นในการกำหนดทิศทางขององค์กรได้อย่างถูกต้อง
 - การแปลงวิสัยทัศน์(Vision) , พันธกิจ(Mission), วัตถุประสงค์(Objective) เป็นเป้าหมายและกลยุทธ์
 - องค์ประกอบ และเครื่องมือสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์
 - เทคนิควิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร กลยุทธ์ สู่แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยผังแผนที่เชิงกลยุทธ์ (Strategy Map)
 - เทคนิคการประยุกต์ใช้เครื่องมือ SWOT เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละระดับขององค์กร

Workshop : ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดกลยุทธ์และเขียนผังแผนที่เชิงกลยุทธ์ (Strategy Map)

- ภาพรวมและความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่าง OKR (Objectives and Key Results) กับ KPI (Key Performance Indicators)
- ความหมายและประโยชน์ของ OKR กับการบริหารจัดการ
 - หลักการกำหนด Objectives and Key Results แบบฉบับ OKR
 - ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนด OKR เช่น จำนวน Objectives, จำนวน Key Results เป็นต้น

Workshop : การกำหนด Objective และ Key Results ให้สอดคล้องกับเป้าหมายประสงค์ขององค์กร

- แนวคิดและหลักการกำหนดเป้าหมาย และจัดทำดัชนีชี้วัด KPIs
 - ลักษณะและประเภทของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
 - ลักษณะของ KPI ที่ดี (SMART KPI) และเทคนิคการตั้งค่าเป้าหมาย การเลือกตัวชี้วัดที่เหมาะสม
 - เทคนิคการจัดทำ KPIs ให้เป็นธรรมและทำให้เกิดการยอมรับของพนักงาน

Workshop : การกำหนด KPIs ตาม OKR ที่กำหนด

- เมื่อบูรณาการ OKR กับ KPI รวมเป็น OKRI เครื่องมือใหม่ในการบริหารเพื่อมุ่งความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน
- กระบวนการจัดทำ OKRI ระดับองค์กร ให้สอดคล้องกับ Vision , Mission และเป้าหมายของธุรกิจ
- กระบวนการวิเคราะห์และจัดทำ OKRI ของหน่วยงานและตามตำแหน่งหน้าที่หรืองานประจำ

Workshop : การออกแบบและกำหนด OKRI ระดับฝ่ายงาน / หน่วย และตำแหน่งหน้าที่

- กรณีศึกษา พร้อมไฟล์ตัวอย่าง สำหรับการจัดทำ OKRI เพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร

- OKRI กับการประเมินผลงานประจำปีเพื่อปรับเงินเดือนและจ่ายโบนัส
- ปัญหาและข้อควรระวังในการทำ OKRI

วิทยากร

อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ วิทยากร อาจารย์ และที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์การทำงาน

กลุ่มบริษัทพรณดิธ VP, ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และ กรรมการบริหาร บริษัท
เทอราโกร เฟอร์ติไลเซอร์ จำกัด

ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย VP, หัวหน้าทีมปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล
บริษัทอุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
บริษัทมหพันธ์ ไฟเบอร์ซีเมนต์ จำกัด ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัทโตโยต้า ลีสซิ่ง จำกัด ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน
หนังสือ SMART JD คำบรรยายลักษณะงานที่ กระชับ ฉลาด ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย

ผู้เข้าสัมมนา

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้จัดการทุกระดับในองค์กร และฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วิธีการสัมมนา

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques)
- อภิปรายกลุ่ม
- Case Study และ Workshop

พิเศษ ! Promotion ราคาเดียว **เพียง 2,500 บาท** (ยังไม่รวม Vat 7%)

ราคา /บาท	หัก W/H Tax 3 %	รวม Vat 7%	ราคาสุทธิ/คน
2,500	75	175	2,600

สนใจหลักสูตรสามารถ

Click Download ใบสมัครหลักสูตรหรือ Scan ใบสมัคร



หรือ ติดต่อ จริยา (โจ) Tel 087-076-8346/02-0634560 หรือ

Fax 02-9030080 ต่อ 8346

E-mail: jariya@learnmoretraining.com; course@traininglm.com

Website: www.learnmoretraining.net
Line : @learnmore

หากท่านไม่สะดวกรับข้อมูล ข่าวสาร กรุณา click [unsubscribeLM](#)
และขอยกยท่านมา ณ ที่นี้