

# LEARN MORE TRAINING

LEARN MORE : GET MORE ยิ่งเรียนรู้ : ยิ่งได้รับ

[October Seminars](#)

[Download Application Form](#)

[UnsubscribeLM](#)

**Promotion** เพียง **2,900** บาท (ยังไม่รวม Vat 7%)

## หลักสูตร การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน การควบคุม ระบบงาน HR

\*กักรูปแบบการเรียนแบบ Online & Real Time ผ่าน Zoom\*

พบกัน วันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564  
เวลา 09.00 -16.00 น.

การบริหารทรัพยากรบุคคลนับว่าเป็นงานที่มีความยาก และท้าทายเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นงานที่ต้องบริหารจัดการ เรื่อง"คน" ซึ่งมีชีวิต จิตใจ ต่างคนต่างความคิด ต่างความต้องการ อีกทั้งภูมิหลัง พฤติกรรม อารมณ์ ทัศนคติต่าง ๆ ในการทำงานที่ไม่เหมือนกัน ทำให้เกิด "ความไม่เห็นพ้อง" กันในหลายๆ เรื่องที่ต้องเกี่ยวข้องกับองค์กรและเพื่อนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งมักก่อปัญหาให้กับ องค์กรต่างๆ โดยไม่รู้จบ ดังนั้นนักบริหารงานบุคคลมืออาชีพ จะต้องมีความรู้รอบ รู้ลึก ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งจากทฤษฎี และจากประสบการณ์จริง ซึ่งเป็นทั้งศาสตร์และศิลปะเทคนิคในการจัดการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อย่างไรก็ตาม ปัญหาเกี่ยวกับบุคคลที่ทุกองค์กรเจอส่วนมากจะเป็นเรื่องเดิมๆ เหมือนๆ กัน ซึ่งมักเกิดขึ้นเสมอๆ เนื่องจากพฤติกรรมของมนุษย์จำนวนมากที่มารวมกันในที่เดียวกัน

สำหรับนักบริหารบุคคลมือใหม่ที่ยังขาดประสบการณ์ในการผ่านงานกับองค์กรที่มีพนักงานจำนวนมากและมีปัญหาด้านคน ที่มีความซับซ้อนนั้น การเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อขึ้นสู่ตำแหน่ง จะช่วยให้เกิดการยอมรับในด้านการบริหารเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมือนเป็นมืออาชีพได้อีกด้วย

## Learn More Point

1. เพื่อการจัดทำสถิติ ข้อมูล รายงานและการควบคุมระบบในฝ่ายบุคคล
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อการทำสถิติการขาดงานในแต่ละสัปดาห์และแต่ละเดือน
4. เพื่อสามารถนำมาทำรายงานสรุปเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับจำนวน ที่แท้จริงเสริมสร้างให้เป็นองค์กรที่มีระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน สามารถตรวจสอบ ได้
5. สามารถใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานของระบบงาน HR
6. การนำสถิติข้อมูล ของงาน HR มาเป็นแนวทางในการสร้างภูมิคุ้มกัน ในการแก้ปัญหา ของงาน HR อย่างเป็นระบบ
7. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเก็บสถิติข้อมูล
8. ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญของการของการจัดทำแบบฟอร์ม การจัดเก็บ และเทคนิคการ นำเสนอ
9. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง และเห็นถึงความจำเป็น ของข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
10. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะในการจัดทำข้อมูลทั้งระบบของงาน HR

## วิทยากร

**ดร.กฤติน กุลเพ็ง**

- ผู้จัดการแผนกบุคคล บริษัท โรบินสัน ราชดำริ จำกัด
- ผู้จัดการส่วนการบุคคล บริษัทในเครือซีเมนต์ไทย (SCG Group) ; Ceramic Thai Industry Co., Ltd., The Siam Guardian Glass Co., Ltd., The Siam Construction Steel Co., Ltd., The Siam Refractory Industry Co., Ltd.
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มโรงพยาบาลกรุงเทพ ภาคตะวันออก  
โรงพยาบาล บี เอ็น เอช โรงพยาบาลปิยะเวท
- ที่ปรึกษา บริษัท อีซีเอสเด็ก จำกัด บริษัท พลาซ่าซัพพลาย จำกัด ฯลฯ

## Learn More Topics

1. ความสำคัญของการมีข้อมูล สถิติ รายงาน และการควบคุมในระบบงาน HR
2. วิธีการจัดทำข้อมูล สถิติ รายงานของงาน HR
  - รายงานอัตรากำลังคนประจำเดือนและการกำหนดแบบฟอร์ม
  - การจัดเก็บข้อมูล สรุปผล ของงานการสรรหาและคัดเลือกพร้อมการจัดทำ เอกสารการนำเสนอประจำเดือน
  - การคิดคำนวณ Turn Over Rate ของพนักงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์การ ลาออกของพนักงาน
  - รายละเอียดการจัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน การตรวจร่างกาย การเก็บ ลายนิ้วมือ การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
  - การจัดเก็บสถิติการลางาน การขาดงานของพนักงานประจำเดือน
  - การจัดเก็บสถิติข้อมูลการรักษาพยาบาลของพนักงาน เพื่อกำหนด สวัสดิการให้สอดคล้องกับองค์กร

## วิธีการสัมมนา

- บรรยาย อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบบฝึกหัด

## ผู้เข้าสัมมนา

ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

**พิเศษ !** ราคา เพียง **2,900** บาท ยิ่งมาเยอะ ยิ่งได้รับส่วนลด (ยังไม่รวม Vat 7%)

ราคา /ท่าน	หัก W/H Tax 3 %	รวม Vat 7%	ราคาสุทธิ/คน
1 ท่าน 2,900	87	203	3,016
2 ท่าน 2,500	75	175	2,600

## สนใจหลักสูตรสามารถ

**Click Download ใบสมัครหลักสูตรหรือ Scan ใบสมัคร**



หรือ ติดต่อ จริยา (โอ) Tel. 087-076-8346/02-0634560 หรือ

Fax 02-9030080 ต่อ 8346

E-mail: [jariya@learnmoretraining.com](mailto:jariya@learnmoretraining.com); [course@traininglm.com](mailto:course@traininglm.com)

ID Line: @learnmore

Website: [www.learnmoretraining.net](http://www.learnmoretraining.net)

หากท่านไม่สะดวกรับข้อมูล ข่าวสาร กรุณา click **unsubscribe** และขออภัยท่านมา ณ ที่นี้